

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027802518996 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.06.2024 за ГРН 2247801203670



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Комитета  
по образованию

от 27.05.2024 № 680-р

## УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

(Редакция № 11)

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», сокращенное наименование: СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства» (далее — образовательное учреждение), является профессиональной образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: Ремесленное училище № 77.

Образовательное учреждение создано 1 декабря 1940 года.

В соответствии с приказом Ленинградского Главного Управления Трудовых резервов от 16.09.1954 № 533 Ремесленное училище № 77 было реорганизовано в школу фабрично-заводского обучения (ФЗО-9).

В соответствии с приказом Ленинградского Главного Управления профтехобразования в 1964 году ФЗО-9 переименовано в Профессиональное техническое училище № 51.

В соответствии с приказом Главного Управления профессионально технического образования г. Ленинграда и Ленинградской области от 15.08.1984 № 317 Профессионально-техническое училище № 51 было реорганизовано в Среднее профессиональное техническое училище № 51.

В соответствии с приказом Министерства образования РСФСР от 05.07.1991 № 229, приказом Комитета по образованию Исполкома Ленинградского городского совета народных депутатов от 08.08.1991 № 335 Среднее профессиональное техническое училище № 51 реорганизовано в Высшее государственное профессиональное училище «Высшая банковская школа».

В соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.08.1996 № 46-Д Высшее государственное профессиональное училище «Высшая банковская школа» реорганизовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Высшая банковская школа».

Устав Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональный лицей «Высшая банковская школа» (далее — Устав) утвержден приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.08.1996 № 46-Д, зарегистрирован Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга решением от 04.09.1996 № 50660.

В Устав внесены изменения и дополнения:

в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 27.05.2003 № 845 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей «Высшая банковская школа» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования колледж «Высшая банковская школа» Санкт-Петербурга и утверждена новая редакция Устава, регистрация которого

произведена Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району Санкт-Петербурга 07.07.2003 за государственным регистрационным номером 2037808037067;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.01.2007 № 58-р утверждена новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования колледж «Высшая банковская школа» Санкт-Петербурга, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 01.02.2007 за государственным регистрационным номером 6079847496767;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2011 № 1964-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования колледж «Высшая банковская школа» Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования колледж «Высшая банковская школа» Санкт-Петербурга и утверждена новая редакция Устава, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 27.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847450757;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 № 1929-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования колледж «Высшая банковская школа» Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высшая банковская школа» и утверждена новая редакция Устава, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 04.09.2013 за государственным регистрационным номером 8137847123912;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 21.11.2013 № 2691-р утверждены изменения и дополнения в Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Высшая банковская школа», регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 12.12.2013 за государственным регистрационным номером 9137847344373;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 24.03.2020 № 825-р Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высшая банковская школа» реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и экономики «Александровский лицей». Образовательное учреждение является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и экономики

«Александровский лицей» в порядке универсального правопреемства с переходом в полном объеме прав и обязанностей, о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.08.2020 внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2207804057778;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 14.07.2020 № 1378-р Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Высшая банковская школа» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем» и утверждена новая редакция Устава, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.08.2020 за государственным регистрационным номером 2207804053895;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2020 № 2471-р Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем» реорганизовано в форме присоединения к нему Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Экономический колледж». Образовательное учреждение является правопреемником Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Экономический колледж» в порядке универсального правопреемства с переходом в полном объеме прав и обязанностей, о чем Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.04.2021 внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2217801219250;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.03.2021 № 800-р утверждена новая редакция Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж банковского дела и информационных систем», регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 07.04.2021 за государственным регистрационным номером 2217801099470;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.06.2023 № 843-р Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» и утверждена новая редакция Устава, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией

Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 07.07.2023 за государственным регистрационным номером 2237801826360;

в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.03.2024 № 357-р утверждены изменения в Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 08.04.2024 за государственным регистрационным номером 2247800753286.

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее — собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее — КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее — учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее — Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим

полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

1.8. Место нахождения Образовательного учреждения:

195274, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Прометей, улица Учительская, дом 1/5, литера А.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

195274, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Прометей, улица Учительская, дом 1/5, литера А;

197101, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Посадский, проспект Каменноостровский, дом 21, литера А;

191014, Город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Литейный округ, переулок Басков, дом 8 литера А.

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно — структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 Устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

музей «Лицеана»;

Центр инженерных компетенций.

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образовательное учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности российского движения детей и молодежи.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, для достижения которой собственником создано образовательное учреждение.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:  
реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация программ профессионального обучения;

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2. Устава;

реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;

подготовка участников к конкурсам профессионального мастерства, в том числе, к этапам чемпионата «Профессионалы»;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, мероприятий, направленных на влияние и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к проектной деятельности в области автоматизации производства и разработки инженерных решений;

организация и методическое сопровождение инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в области подготовки инженерных кадров.

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательного учреждения (далее — государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;

подготовка участников к конкурсам профессионального мастерства, в том числе, к этапам чемпионата «Профессионалы»;

методическое обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, мероприятий, направленных на влияние и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к проектной деятельности в области автоматизации производства и разработки инженерных решений;

организация и методическое сопровождение инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в области подготовки инженерных кадров.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета

Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

- полиграфическая деятельность;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- деятельность web-порталов;

- деятельность информационных агентств;

- деятельность рекламных агентств;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность в области фотографии;

- деятельность по профилактике идеологии терроризма;

- деятельность по организации и проведению образовательных, культурно-досуговых и иных мероприятий;

- деятельность по сетевому взаимодействию с партнерами (профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнес-партнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями);

- деятельность по сбору, анализу и трансляции лучших региональных, отраслевых, межрегиональных, международных практик в области подготовки и воспроизводства инженерных кадров, в том числе по разработке высокотехнологичных решений по востребованным направлениям регионального сектора экономики;

- деятельность по организации и проведению мероприятий по развитию инженерно-технологического мышления (потенциала) школьников и студентов.

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка для студентов, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательном учреждении (далее — Правила внутреннего распорядка для студентов), правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Студенческого совета образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программам подготовки специалистов среднего звена;
- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программам переподготовки рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- программам повышения квалификации;
- программам профессиональной переподготовки;
- дополнительным общеразвивающим программам.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и утверждаемыми образовательным учреждением в порядке,

установленном пункте 3.3 Устава, и ежегодно обновляемыми Образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательным учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой образовательным учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяются и разрабатываются образовательным учреждением в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

3.3. Образовательные программы, разрабатываемые образовательным учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете образовательного учреждения, утверждаются руководителем образовательного

учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной формах.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы могут реализовываться образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и(или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и(или) договором об образовании.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение

по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме

практической подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.10. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее — объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, установленной законодательством Российской Федерации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках,

и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Советом образовательного учреждения

и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.17. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.18. Организация питания обучающихся возлагается на образовательное учреждение и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.19. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.20. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам образовательного учреждения не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов осуществляется педагогическими, руководящими работниками образовательного учреждения, а также иными лицами, на которые возложены соответствующие обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.21. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для студентов и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.23. Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года (включая каникулярное время).

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия

и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения (далее — руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, Устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития образовательного учреждения. Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия Общим собранием работников и обучающихся образовательного учреждения (далее — Общее собрание работников и обучающихся).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 Устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием;

представление на утверждение Общему собранию работников и обучающихся ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и(или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее — коллегиальные органы) являются: Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет образовательного учреждения (далее — Педагогический совет), Совет образовательного учреждения, Методический совет образовательного учреждения (далее — Методический совет).

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются Студенческий совет образовательного учреждения (далее — Студенческий совет), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее — Совет родителей).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положения о коллегиальных органах принимаются Общим собранием работников и обучающихся с учетом мнения профессионального союза работников образовательного учреждения (далее — представительный орган работников) и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Положение о студенческом совете принимается Студенческим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Положение о совете родителей принимается Советом родителей и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.9. Общее собрание работников и обучающихся, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники образовательного учреждения, а так же обучающиеся, ежегодно делегируемые Студенческим советом. На каждом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа членов Общего собрания работников и обучающихся. Решения Общего собрания работников и обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и обучающихся и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также аналитического отчета по результатам самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта Устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в Устав;

контроль за выполнением положений Устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью

структурных подразделений;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников, правил внутреннего распорядка для студентов, изменений и дополнений к ним;

участие в определении основных направлений программы развития образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и(или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является руководитель. В целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.12. К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решений о выдаче обучающимся, успешно завершившим обучение, документов об образовании и (или) о квалификации;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и(или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения наиболее значимых вопросов деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Совета образовательного учреждения входят руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер и иные работники, выбираемые на Общем собрании работников и обучающихся сроком на три года.

Председателем Совета образовательного учреждения является руководитель. В целях организации деятельности Совета образовательного учреждения избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета образовательного учреждения может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов Совета образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета образовательного учреждения. Решения Совета образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Совета образовательного учреждения относится:

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, кроме локальных нормативных актов, рассмотрение и принятие которых относится к компетенции Общего собрания работников и обучающихся;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассмотрение вопросов о выплате материальной помощи работникам образовательного учреждения, установления надбавок за интенсивность и напряженность труда, за качество выполнения работы, за эффективность деятельности преподавателей;

рассмотрение иных вопросов обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников образовательного учреждения для совместного планирования и координации их методической деятельности, имеет бессрочный срок полномочий. В состав Методического совета входят руководитель, заместители директора, руководитель отдела по содержанию образовательных программ, председатели методических комиссий, методисты, выбираемые на Педагогическом совете сроком на один год.

Председателем Методического совета является руководитель. В целях организации деятельности Методического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Внеочередное заседание Методического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов Методического совета.

Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.16. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.17. К компетенции Методического совета относится:

рассмотрение и формирование состава методических комиссий;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических комиссий;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

определение путей повышения педагогического мастерства работников образовательного учреждения,

содействие развитию творческой инициативы и распространения передового педагогического опыта;

рассмотрение иных вопросов методического обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.18. Студенческий совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся образовательного учреждения, в том числе из представителей, выбранных первичными отделениями российского движения детей и молодежи, сроком на один год. Возглавляет Студенческий совет председатель, избираемый на первом заседании Студенческого совета из членов Студенческого совета. В целях организации деятельности Студенческого совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Студенческий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Студенческого совета может быть собрано по инициативе председателя Студенческого совета или одной трети членов Студенческого совета.

Студенческий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Студенческого совета. Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.19. К компетенции Студенческого совета относятся:

обсуждение проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размеров государственных академических стипендий обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для студентов;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности студенческого совета, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни образовательного учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, Студенческого совета;

рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке;

рассмотрение иных вопросов, связанных с управлением образовательным учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вынесенных на рассмотрение коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом совете.

4.20. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется законодательством Российской Федерации и Положением о совете родителей.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.22. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает Устав и изменения в Устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;  
формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении

его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.23. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение)

учредителя (собственника). Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 Устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением

тех или иных действий. в том числе сделок, с другими организациями или гражданами далее — заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Н.А. Златин

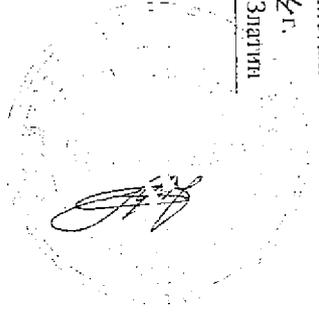
Настоящий документ проигнорирован

на 28.07.2015 г. в 10:00 часов

Листов (всего) 1 (1) листов.

2015 г.

И.А. Златина



 / Макарова С.В.

спец. 1-й категории 10-го классного цеха  
Коллектива по обслуживанию